

芝浦桂歯科診療所 事務系総合職 募集要項

【募集要項】

募集職種	事務系総合職 幹部候補生(正規職員)
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・診療所運営のマネジメント・集患に向けての企画、広報など・外来受付事務、患者応対、診療助手・経理事務 ※女性のイメージが強い職場ですが男性の活躍も期待されています。 ※人とのかかわりが多いお仕事です。
募集人数	若干名
応募資格	資格・学歴不問 ※接客業等の経験がある方は優遇
採用日	応相談

【勤務条件】

勤務地	〒108-0023 東京都港区芝浦 3-11-8 ミナトヤビル 2F
勤務時間	8:30～18:30(月曜日～金曜日) 9:30～19:30(土曜日) ※時間外なし、休憩時間 120 分 ※非常勤勤務の勤務時間は相談に応じます。
休日・休暇	週休二日制(毎週水・日・祝)、年末年始休暇、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇 10 日
給与・賞与	正規職員：月給 185,000 円以上 (諸手当含む) ※既卒の場合は前職を考慮します。 通勤手当：月 15,000 円まで支給 昇給：年 1 回(実績に応じて) 賞与：年 2 回(実績に応じて)
社会保険	社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、賠償責任保険加入
その他	試用期間 1 か月

【応募方法】

応募書類	①履歴書(市販のもので可) ②職務経歴書 ③資格免許のコピー(お持ちの方)
選考方法	①書類選考 ②面接
選考日	決定次第、追ってご連絡いたします。
応募方法	下記あてにご郵送ください。 〒108-0023 東京都港区芝浦 3-11-8 ミナトヤビル 2F 芝浦桂歯科診療所 採用担当 封筒に「事務系総合職応募書類」と朱書きしてください。
問い合わせ先	芝浦桂歯科診療所 採用担当 電話番号 03-5476-4618